**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Голова Золотоніського міськрайонного суду Черкаської області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Середа**

**11 січня 2024 року**

**ПЛАН**

**роботи Золотоніського міськрайонного суду**

**Черкаської області**

**на І півріччя 2024 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Загальні питання** | **дата виконання** | **виконавець** | **відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **І. Узагальнення судової практики** | | | | |
| 1.1 | Узагальнення діяльності роботи кожного з суддів Золотоніського міськрайонного суду Черкаської області за 2023 рік по кількості розглянутих справ всіх категорій, а саме:  справ кримінального провадження, справ в порядку виконання судових рішень, справ за клопотаннями слідчого, прокурора тощо, справ цивільного, адміністративного судочинства, цивільних справ наказного та окремого провадження та справ про адміністративні правопорушення  Узагальнення судової практики щодо перегляду Черкаським апеляційним судом судових рішень, винесених суддями Золотоніського міськрайонного суду Черкаської області, упродовж 2023 року | ІІ квартал | суддя Золотоніського м/р суду Середа Л.В.  Спеціаліст  Якубович Т.В. |  |
| **ІІ. Організаційна робота суду** | | | | |
| 2.1 | Проведення наради працівників Золотоніського міськрайонного суду Черкаської області за підсумками роботи суду за 2023 рік | січень | Керівник апарату  Наумейко Н.І. |  |
| 2.2 | Подати до Вищої кваліфікаційної комісії Декларації доброчесності | січень | Судді Золотоніського м/р суду особисто |  |
| 2.3 | Подати до Вищої кваліфікаційної комісії Декларації родинних зв’язків | січень | Судді Золотоніського м/р суду особисто |  |
| **№ з/п** | **Загальні питання** | **дата виконання** | **виконавець** | **відмітка про виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2.4 | Оприлюднення на сайті суду статистичної звітності про стан здійснення правосуддя Золотоніського міськрайонного суду за 2023 рік | січень | Головний спеціаліст Золотоніського м/р суду Курило Є.О |  |
| 2.5 | Передача судових справ, розглянутих у 2023 році, працівниками служби діловодства суду згідно затвердженої номенклатури справ суду відповідно до графіка. | січень | Працівники апарату:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Курило Є.О.  Міщенко Н.М.  Звєрєва Л.Г.  Марсаков Д.О.  Пономаренко Т.В.  Носенко С.С.  Якубович Т.В. |  |
| 2.6 | Складання річного звіту про стан розгляду справ про злочини щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, за формою № 1-ЛТ | січень | Спеціаліст суду  Оленюк Г.М. |  |
| 2.7 | Складання річного звіту ф. № 1-мзс «Звіт місцевих загальних судів про розгляд судових справ» | січень  до 5 числа після звітного періоду | Спеціалісти суду  Вовк С.Ю.  Оленюк Г.М.  Рибалко Т.М. |  |
| 2.8 | Складання річного звіту про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору, за формою № 10 | січень  до 5 числа після звітного періоду | Спеціаліст Золотоніського м/р суду Рибалко Т.М. |  |
| 2.9 | Складання річного звіту про стан розгляду справ у сфері протидії корупції, за формою № 1-ПК | січень  до 10 день після звітного періоду | Спеціалісти суду  Оленюк Г.М.  Рибалко Т.М. | Увведено в дію, починаючи зі звіту  за 2024 рік |
| 2.10 | Заповнення Е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за рік, що передує року в якому подається деклараціята розміщення на офіційному сайті НАЗК за 2021-2022 роки | до 31 січня 2023 року | Працівники апарату та судді Золотоніського м/р суду |  |
| 2.11 | Надання до Нацдержслужби звітності за ф. № 1-ПДО щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних  працівників і спеціалістів яких віднесені до посад  державних службовців | щороку  до 01 березня | Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.12 | Заповнення Е-декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за рік, що передує року в якому подається деклараціята розміщення на офіційному сайті НАЗК | березень | Працівники апарату та судді Золотоніського м/р суду |  |
| 2.13 | Проведення попередньої експертизи цінності документів, які знаходяться в архіві суду.  Відбір та оформлення для знищення справ і документів, що не підлягають зберіганню.  Засідання ЕК. | І квартал 2024 року | Працівники апарату:  Мозгова О.А.  Носенко С.С.  Наумейко Н.І.  Міщенко Н.М.  Вовк С.Ю. |  |
| 2.14 | Схвалення описів справ документів, переданих на зберігання до архіву суду, розглянутих у 2023 році.  Засідання ЕК. | ІІ квартал 2024 року | Працівники апарату:  Мозгова О.А.  Носенко С.С.  Наумейко Н.І.  Міщенко Н.М.  Вовк С.Ю. |  |
| 2.15 | Складання описів постійного зберігання за 2021-2023 роки.  Засідання ЕК. | ІІ квартал 2024 року | Працівники апарату:  Мозгова О.А.  Носенко С.С.  Наумейко Н.І.  Міщенко Н.М.  Вовк С.Ю. |  |
| 2.16 | Проведення нарад з працівниками апарату суду, доведення до відому інформаційних листів, обговорення показників роботи суду із визначенням заходів по усуненню наявних недоліків, стану організаційної та виконавчої дисципліни працівників апарату суду | щотижня  (за потребою) | Керівник апарату Золотоніського м/р суду Наумейко Н.І. |  |
| 2.17 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області інформації щодо розгляду резонансних справ, пов’язаних з військовою агресією РФ проти України | щоп’ятниці | Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.18 | Складання звіту № 1-к «Звіт судів першої інстанції про розгляд матеріалів кримінального провадження» | щомісяця  в електронному варіанті | Спеціаліст суду  Оленюк Г.М. |  |
| 2.19 | Проведення моніторингу стану інформаційного наповнення веб-сайту Золотоніського міськрайонного суду на веб-порталі судової влади України | щомісяця | Головний спеціаліст Золотоніського м/р суду Курило Є.О |  |
| 2.20 | Надання інформації до Золотоніської окружної прокуратури щодо неповнолітніх осіб, відносно яких розглядалися справи про притягнення до адміністративної відповідальності | щомісяця | Спеціаліст Золотоніського м/р суду Рибалко Т.М. |  |
| 2.21 | Надання інформації до ТУ ДСА в Черкаській області про фактичну чисельність суддів | щомісяця  до 03 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.22 | Надання інформації до ТУ ДСА в Черкаській області про фактичну чисельність працівників, станом на 01 число кожного місяця | щомісяця  до 03 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.23 | Надання до Черкаської апеляційного суду інформації (лист 05-07/2/2020 від 09.01.2020 року) щодо застосування окремих положень КПК та ККУ під час розгляду кримінальних проваджень | щомісяця  до 04 числа | Спеціаліст Золотоніського м/р суду Оленюк Г.М. |  |
| 2.24 | Надання інформації до Територіального центру комплектування та соціальної політики про прийнятих та звільнених призовників та військовозобов’язаних | щомісяця  до 5 числа | Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.25 | Надання до ТУ ДСА у Черкаській області інформації про кількість судових рішень, направлених до інформаційно-технічного адміністратора Єдиного державного реєстру судових рішень | щомісяця  до 05 числа | Головний спеціаліст  Золотоніського м/р суду Курило Є.О |  |
| 2.26 | Надання інформації до відділу ведення Державного реєстру виборців з метою поповнення бази даних відповідно до ЗУ «Про державний реєстр виборців» та постанови ЦВК - за формами 6.1, 6.2, 6.3 | щомісяця  до 05 числа | Спеціаліст Золотоніського м/р суду Вовк С.Ю. |  |
| 2.27 | Надання інформації до ДСА України щодо направлення виконавчих документів про стягнення судового збору, штрафу (як засобу процесуального примусу) до органів виконавчої служби | щомісяця  до 05 числа | Спеціаліст Золотоніського м/р суду Рибалко Т.М. |  |
| 2.28 | Надання інформації до Золотоніської міжрайонної прокуратури стосовно осіб у кримінальних провадженнях, які перебували в розгляді суду та відносно яких рішення набрали законної сили | щомісяця  до 10 числа | Спеціаліст Золотоніського м/р суду Оленюк Г.М. |  |
| 2.29 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області інформації щодо працівників які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню | щомісяця  до 10 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.30 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області щодо суддівської винагороди | щомісяця  до 20 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.31 | Надсилання до ТУ ДСА у Черкаській області та Золотоніського РЕМ звіт про використану електроенергію | щомісяця  до 20 числа | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків  Вовк І.В. |  |
| 2.32 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області інформації щодо штатної та фактичної кількості суддів та працівників апарату суду | щомісяця  до 25 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.33 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області інформації про наявність вакантних посад працівників суду | щомісяця  до 26 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.34 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області інформації про фактичну чисельність працівників апаратів судів, яким нараховано заробітну плату | щомісяця  до 28 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.35 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області, Золотоніської РДА та до Золотоніської окружної прокуратури інформації щодо справ про притягнення судом держаних службовців до відповідальності за корупційні діяння та інші правопорушення пов’язані з корупцією | щомісяця  до 31 числа | Спеціаліст  Золотоніського м/р суду Рибалко Т.М. |  |
| 2.36 | Надання інформації до ТУ ДСА про проведення відеоконференц зв’язку під час судового провадження | щокварталу | Головний спеціаліст  Золотоніського м/р суду Курило Є.О |  |
| 2.37 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області звіту ф. № 1-ЄЗ «Оперативний статистичний звіт щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» | щокварталу | Головний спеціаліст  Золотоніського м/р суду Курило Є.О |  |
| 2.38 | Складання звіту № 6 «Звіт про кількість осіб, притягнутих до кримінальної відповідальності та види кримінального покарання» | щокварталу  в електронному варіанті | Спеціаліст суду  Оленюк Г.М. |  |
| 2.39 | Складання звіту № 7 «Звіт про склад засуджених» | щокварталу  в електронному варіанті | Спеціаліст суду  Оленюк Г.М. |  |
| 2.40 | Складання звіту № 8 «Звіт про неповнолітніх засуджених» | щокварталу  в електронному варіанті | Спеціаліст суду  Оленюк Г.М. |  |
| 2.41 | Підготовка матеріалів для рубрики «Інформація для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення» та розміщення її на офіційному веб-сайті суду | щокварталу | Судові розпорядники Золотоніського м/р суду Носенко С.С.  Пономаренко Т.В. |  |
| 2.42 | Проведення навчання щодо правил спілкування з людьми з особливими потребами | щокварталу | Судові розпорядники Золотоніського м/р суду Носенко С.С.  Пономаренко Т.В. |  |
| 2.43 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області оперативної інформації щодо кількості судових рішень, які містять посилання на рішення Європейського суду з прав людини та є результатом відновлення попереднього юридичного стану Стягувача здійсненого шляхом повторного розгляду справи судом, включаючи відновлення провадження у справі | щокварталу до 3 числа | Спеціалісти суду  Вовк С.Ю.  Оленюк Г.М.  Рибалко Т.М. |  |
| 2.44 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області інформації про кількість сформованих карток на особу, матеріали кримінальних проваджень яких, надіслані до апеляційного суду | щокварталу  до 5 числа | Спеціаліст Золотоніського м/р суду Оленюк Г.М. |  |
| 2.45 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області інформації щодо розгляду справ за участю присяжних | щокварталу  до 5 числа | Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.46 | Надання до Національного агентства України з питань державної служби звіту про кількісний склад державних службовців | щокварталу  до 7 числа | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О.  Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 2.47 | Передача судових справ та документів, розглянутих у 2023 році, працівниками служби діловодства суду згідно до графіка. | І півріччя | Працівники апарату:  Оленюк Г.М.  Вовк С.Ю.  Рибалко Т.В. |  |
| 2.48 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області та Центру зайнятості звіту 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)» | за наявності попиту  (в термін 10 днів з дня виникнення попиту) | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О. |  |
| 2.49 | Надання до ТУ ДСА України у Черкаській області повідомлення про прийняття працівника на роботу | за 5 днів  до початку роботи | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О. |  |
| 2.50 | Внесення інформації АІАС «Кадри WEB» | постійно | Консультант суду по роботі з персоналом Золотоніського м/р суду Марсаков Д.О. |  |
| 2.51 | Внесення змін до офіційного веб-порталу Золотоніського міськрайонного суду | постійно | Головний спеціаліст Золотоніського м/р суду Курило Є.О. |  |
| 2.52 | Робота з громадянами та документами (видача судових рішень, інших документів, які зберігаються в архіві суду, та судових справ для ознайомлення учасникам судового розгляду; приєднання до судових справ, які зберігаються в архіві суду, документів, що підтверджують виконання судових рішень). | постійно | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| **ІІІ. Питання правової роботи** | | | | |
| 3.1 | Висвітлення в пресі матеріалів судової практики | постійно | Суддя – спікер  Ватажок-Сташинська А.В. |  |
| **ІV. Робота з апаратом суду** | | | | |
| 4.1 | Проведення внутрішнього навчання щодо вивчення Положень антикорупційного законодавства. | щокварталу | Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |
| 4.2 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Права та обов’язки населення у сфері цивільного захисту. Законодавство України про охорону праці. Організація охорони праці. | І квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.3 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Надзвичайні ситуації. | І квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.4 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Евакуація населення. Порядок проведення евакуації. | І квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.5 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Надання домедичної допомоги постраждалим | І квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.6 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Морально-психологічна підготовка населення до дій у надзвичайних ситуаціях. | І квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.7 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Специфічна реакція організму | ІІ квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.8 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Дії у надзвичайних ситуаціях. | ІІ квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.9 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Дії у надзвичайних ситуаціях. | ІІ квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.10 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Дії у надзвичайних ситуаціях. | ІІ квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.11 | Проведення навчання з питань охорони праці.  **Тема**: Перша допомога при отруєнні небезпечними хімікатами | ІІ квартал | Судовий розпорядник  Носенко С.С. |  |
| 4.12 | Перевірка роботи консультанта суду щодо ведення кадрової роботи по дотриманню вимог по веденню та зберіганню особових справ та трудових книжок працівників суду | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.13 | Проведення перевірки роботи архівного підрозділу | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.14 | Проведення перевірки стану та умов збереження речових доказів | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.15 | Перевірка наявності печаток, штампів і бланків, а також порядку їх зберігання та використання | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.16 | Перевірка роботи секретарів судового засідання щодо виконання своїх функціональних обов’язків відповідно до Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах…, Положення про автоматизовану систему документообігу суду та посадової інструкції секретаря с/з | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.17 | Перевірка роботи помічників суддів щодо виконання своїх функціональних обов’язків відповідно до Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах…, Положення про автоматизовану систему документообігу суду та посадової інструкції помічника судді | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.18 | Перевірка роботи спеціалістів суду щодо виконання своїх функціональних обов’язків | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.19 | Перевірка роботи судових розпорядників щодо виконання своїх функціональних обов’язків | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.20 | Перевірка роботи секретаря суду щодо виконання своїх функціональних обов’язків | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.21 | Перевірка роботи старшого секретаря суду щодо виконання своїх функціональних обов’язків | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.22 | Перевірка роботи діловода суду щодо виконання своїх функціональних обов’язків | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.23 | Перевірка роботи експедитора суду щодо виконання своїх функціональних обов’язків | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| 4.24 | Перевірка роботи робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків щодо виконання своїх функціональних обов’язків | ІІ квартал | Комісія в складі:  Наумейко Н.І.  Мозгова О.А.  Міщенко Н.М.  Якубович Т.В. |  |
| **V. Систематизація законодавства** | | | | |
| 5.1 | Відстеження змін і доповнень, що вносяться до антикорупційного законодавства, з метою своєчасного інформування працівників апарату суду | постійно | Заступник керівника апарату Золотоніського м/р суду Мозгова О.А. |  |

**Керівник апарату**

**Золотоніського м/р суду Наталія НАУМЕЙКО**

**Підготувала:**

**Спеціаліст Золотоніського м/р суду Тетяна ЯКУБОВИЧ**